

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки
Хорольского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

21 мая 2020 г.

№ 79

Об организации внеурочной деятельности в период летних каникул

В соответствии с пунктом 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий в целях реализации курсов внеурочной деятельности» в целях реализации курсов внеурочной деятельности и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности до 30.06.2020г.
2. Пушкарь А.А., учителя начальных классов назначить ответственной за реализацию курсов внеурочной деятельности.
3. Пушкарь А.А., учителю начальных классов составить список педагогов, которые будут задействованы в проведении внеурочных занятий в период каникул, с учетом графика летних отпусков в срок до 26.05.2020 г.
4. Зубревой В.Ю., начальнику летнего оздоровительного лагеря и Пушкарь А.А.:
 - 4.1. Составить план проведения внеурочных занятий с обучающимися в период с 01.06.2020 по 30.06.2020 с учетом ранее утвержденного количества часов (не более 10 часов в неделю) в срок до 29.05.2020 г.
 - 4.2. Согласовать изменения в программах по курсам внеурочной деятельности педагогов с учетом возможности их реализации в дистанционном формате.
 - 4.3. Вести регулярный контроль качества реализации курсов внеурочной деятельности в период каникул.
 - 4.4. Провести анализ реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий в срок до 23.06.2020 г.
5. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность:
 - 5.1. Актуализировать планирование в рабочих программах курсов внеурочной деятельности с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения от 07.05.2020 в срок до 29.05.2020.
 - 5.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 5.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по курсам внеурочной деятельности.
 - 5.4. Доводить до сведения Пушкарь А.А. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

6. Классным руководителям:
- 6.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации курсов внеурочной деятельности в период летних каникул в срок до 01.06.2020 г.
 - 6.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках внеурочной деятельности.
7. Новосад Г.С., диспетчеру школы:
- 7.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание внеурочных занятий, информацию об используемых платформах и ресурсах в срок до 01.06.2020 г.
 - 7.2. Обеспечить техническую поддержку педагогам при организации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.С. Горбунова

С приказом ознакомлены:

Пушкарь А.А.
Соколинская О.В.
Рева В.И.
Фадеева В.В.
Новосад Г.С.

Зубрева В.Ю.
Хомутова А.В.
Степаненко Т.Г.
Искеева Л.Н.
Плетнева Д.Ю.