

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки
Хорольского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от. 31.08.2019 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____А.С. Горбунова
Приказ от 25.09.2019. №131-а

**Положение
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. *Индивидуальный итоговый проект*** представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).
- 1.2. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО.
- 1.3. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
- 1.4. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.5. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

2. Организация работы над проектом:

- 2.1. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя проекта.
- 2.2. Тема проекта должна быть рассмотрена на школьных методических объединениях (ШМО) тех учителей, которые входят в состав ШМО, и на методическом совете школы для учителей, не охваченных деятельностью ШМО.
- 2.3. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 2.4. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.
- 2.5. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
Представление промежуточного результата с перспективами дальнейшей работы (март)
- 2.6. Заключительный (апрель: защита проекта, оценивание работы).
- 2.7. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 2.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 2.9. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителей директора по учебной и научно-методической работе.

2.12. *Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):*

- 2.12.1 Руководитель индивидуального проекта должен:
совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;

мотивировать обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;
оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта.

2.12.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:
требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

2.12.3. Обучающийся должен:
выбрать тему индивидуального проекта;
посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
подготовить публичный отчет о проделанной работе;

2.12.4. Обучающийся имеет право:
на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

3 Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

3.1 Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.2 Структура ИП, выполненного *в форме учебного исследования* должна включать:

- 1) *пояснительную записку* с обоснованием выбора темы и указанием её актуальности, обзором изученных источников и использованной литературы, выделением объекта и предмета исследования, постановкой цели и задач, обоснованием гипотезы учебного исследования и обзором методов исследования, указанием предполагаемых результатов;
- 2) *содержание исследования*, отражающее последовательную поэтапную проверку гипотезы с помощью выбранных методов исследования;
- 3) *анализ результатов исследования*, на основе сопоставления планируемых и фактических результатов и соответствующие им выводы;
- 4) *заключение*, отражающее значимость учебного исследования лично для обучающегося и, возможно для данной области исследования.

3.3 Структура ИИП, выполненного *в форме учебного проекта*, должна включать:

- 1) *пояснительную записку* с обоснованием выбора темы, постановкой проблемы, указанием её актуальности, обзором использованной литературы, постановкой цели и задач, указанием планируемых результатов и обоснованием их практической значимости (для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта);
- 2) *содержание проекта*, отражающее последовательное поэтапное решение задач и достижения планируемого результата;

- 3) *анализ результатов проекта*, на основе сопоставления планируемых и фактических результатов и соответствующие им выводы;
- 4) *заключение*, отражающее практическую значимость учебного проекта и варианты его возможного применения.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитическая записка, аналитический обзор, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и т.п.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств и иных областях), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, мультимедийной презентации, бутрейлера, выставочного проекта и т.п.;
- материальный объект (буклет, путеводитель, эскиз, действующая модель, макет, иное конструкторское изделие и т.п.);
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.4 Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

3.5 Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Для оформления сносок и ссылок действуют Правила библиографического описания, оформления ссылок (ГОСТ 7.1-2003); для оформления списка источников и литературы – Правила оформления списка литературы (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008).

3.6. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4. Требования к оформлению проекта

4.1. В состав материалов готового проекта включаются:

- 1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая *пояснительная записка (паспорт проекта)* объемом не более одной машинописной страницы с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла (или проблемы), цели и назначения (задачи) проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- 3) краткий *отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины;

г) практической направленности проекта. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.2.Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.3.В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству (в том числе персональные данные без письменного согласия на их использование).

5. Требования к защите проекта

5.1.Защита проекта осуществляется на заседании секции школьной конференции, на которой публично представляются результаты работы над проектами и демонстрируется уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

5.2.Оценивает проект комиссия, создаваемая методическим советом школы. В состав комиссии входят: представитель администрации школы, представитель методического объединения учителей, членом которого является руководитель защищаемого проекта, руководитель защищаемого проекта. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. На конференции вправе присутствовать в качестве общественных наблюдателей родители или законные представители обучающихся, представители общественности.

5.3.Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

6.Критерии оценки проектной работы:

6.1. *Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в*

а) умении поставить проблему ;

б) выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации,

в) формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения;

г) обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

6.2. *Сформированность предметных знаний и способов действий*, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

6.3. *Сформированность регулятивных действий*, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

6.4. *Сформированность коммуникативных действий*, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.5.Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе общей оценки всех основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев, то есть на основе четырёх выставленных комиссией оценок. Оценка по каждому критерию формируется как среднее арифметическое оценок каждого члена комиссии по данному критерию по законам математического округления.

6.6.Выделяется два уровня сформированности навыков проектной деятельности: **базовый и повышенный**. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что

обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности

6.7. Содержательное описание каждого критерия оценки проекта.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (всего в сумме 4-6 баллов – зачёт)	Повышенный (в сумме 8-12 баллов - зачёт)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

6.8. Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «зачёт») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 8-12 баллов (отметка «зачёт»).

6.9. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных

действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий при этом может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

6.10. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

6. Повторная защита проекта.

6.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

6.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

7. Оформление документации

7.1. Отчетная документация по выполнению индивидуального проекта руководителя:

- план работы над проектом – документ, в котором определены цели, задачи, материал, этапы, формы и сроки работы, критерии результативности;
- расписание консультаций;
- список тем учеников с указанием результата и продукта, полученного в ходе работы над индивидуальным образовательным проектом.

7.2. Отчетная документация по выполнению индивидуального проекта обучающегося:

- план работы над проектом, в котором определены цели, задачи, материал для изучения, этапы, формы и сроки работы, критерии результативности;
- текст работы, макет и т.д.
- публичное представление результатов индивидуального проекта.

7.3. Защита итогового индивидуального проекта оценивается отметкой «зачёт –незачёт» с выдачей сертификата о защите проекта.

Приложение 1

Алгоритм работы над проектом

Стадия работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Подготовка	<p>а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения</p> <p>б) Подбор рабочей группы</p>	<p>Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта</p>	<p>Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся.</p> <p>Помогает в определении цели проекта.</p> <p>Наблюдает за работой учеников</p>
2. Планирование	<p>а) Определение источников необходимой информации</p> <p>б) Определение способов сбора и анализа информации</p> <p>в) Определение способа представления результатов (формы проекта)</p> <p>г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта</p> <p>д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы</p>	<p>Формируют задачи проекта.</p> <p>Вырабатывают план действий.</p> <p>Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности</p>	<p>Предлагает идеи, высказывает предложения.</p> <p>Наблюдает за работой учащихся</p>
3. Исследование	<p>а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.)</p> <p>б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта</p> <p>в) Выбор оптимального</p>	<p>Поэтапно выполняют задачи проекта</p>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся</p>

	<p>варианта хода проекта г) Поэтапное выполнение исследовательских задач</p>		
4. Выводы	<p>а) Анализ информации б) Формулирование выводов</p>	<p>Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект</p>	
5. Представление (защита) проекта и оценка его результатов	<p>а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов и презентации о проекте, письменный отчет (стендовый доклад) б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого</p>	<p>Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке</p>	

Образец отзыва на проектную работу:

Отзыв

на проектную работу

Ф.И.О. _____

ученика ____ класса,
МБОУ СОШ пгт. Ярославский

на тему : « _____ »

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки
Хорольского муниципального района Приморского края

ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

на тему «Наши права и обязанности»

Абдуллаевой Эсмиры,
ученицы 9 класса

Руководитель проекта:

Рева Вера Ивановна,

учитель обществознания

с. Лучки

2019год

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1	6
1.2.....	9
2.....	10
2.1.....	11
2.2	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

Матрица проекта

1. Название проекта:
2. Проблема (исходный замысел, потребность):
3. Цель:
4. Задачи:
5. Краткое описание хода выполнения проекта. Формулировка выводов или обоснование выбранного способа решения проблемы.
6. Описание продукта (результата) проекта

Требования к оформлению проекта

Формат А 4, компьютерный набор в Word. Размеры полей сверху и внизу 2,0 см, слева 2,5 см, справа 1,0 см.

Размер шрифта. Основной текст набирается кеглем 14, вспомогательный (в таблицах) –

12. Гарнитура шрифта – Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный

Рисунки (схемы, диаграммы и графики) помещаются в тексте с обязательным указанием названия через меню «Вставка», «Рисунок».

Оформление списка литературы и источников.

Каждый из источников оформляется согласно шаблону:

Фамилия автора. Наименование источника: данные, прилагаемые к наименованию (*есть на титульном листе источника*) / авторство; дополнительное авторство (*чей перевод, кто редактор и т.д.*). – Сведения об издании (*переиздание ли это, год повторного издания*). – Город издания: Издательство, Год. – Объем издания (*сколько страниц*). – (Серия).

Образцы оформления списка литературы по ГОСТу: (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. – № 4. – С.34 – 39.

Статья в журнале (группа авторов):

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. – № 5. – С.45 – 47.

Статья в сборнике трудов (1 автор):

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. – С. 131 – 133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов):

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 1998. – С. 5 – 8.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов):

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. – Пущино, 2002. – С. 69 – 71.

Книга (1 автор):

Адмакин, В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (4 автора):

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод. рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В.Сидоров. – М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов):

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М., 1999. – 48 с.

Статья в журнале:

Викторов И.В. Стволовые клетки мозга млекопитающих: биология стволовых клеток // Известия АН. Серия биологическая. – 2001. – № 6. – С. 646 – 655.

Оформление нормативно-правовых актов:

«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Российская газета – 2002, 20 ноября.

Постановление Правительства РФ от 21.09.2006 N 583 (ред. от 01.11.2012) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007 - 2012 годы» // Российская газета – 2006, 1 ноября.

Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» // СЗ РФ. – 2013. - № 1. - Ст. 13

Отдельно оформляются **электронные источники**. Чтобы правильно их оформить, в списке *литературы* необходимо указать название статьи или сайта и полный интернет-адрес.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. — М.: Республика, 1992. — 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2015).

Оформление сносок:

- сноски (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы);
- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой;

Примеры оформления сносок и ссылок:

- сноска на один литературный источник с указанием страниц: [3,121].

- сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [6,56; 12,58].

Оформление приложения

- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:
 - – результаты обзора литературных источников;
 - – документы, использованные при выполнении работы;
 - – таблицы вспомогательных цифровых данных;
 - – схемы;
 - – инструкции и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
 - – иллюстрации вспомогательного характера, фотографии и др.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают цифрами. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Приложение 6

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

План выступления при защите исследовательской работы

1. Фамилия, имя учащегося; ФИО научного руководителя, тема работы;
2. Обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны;
3. Цели и задачи работы;
4. Структура работы (сколько и какие главы, кол-во страниц);
5. Обзор изученной литературы и иных использованных источников (откуда брали информацию);
6. Основные теоретические положения (самое важное и интересное из теоретической части);
7. Описание собственного исследования (представление практической части);
8. Полученные результаты, выводы;
9. Самоанализ (что дала мне работа, чему я научился);
10. «Спасибо за внимание».

Регламент выступления и рекомендации

Время на представление работы – 7 минут. Ответы на вопросы – 3 минуты.

Форма одежды – деловая.

Выступление должно быть четким, содержательным, лаконичным.

Речь должна быть четкой, логичной, продуманной, грамотной, достаточно громкой.

Можно выходить с папкой и иметь перед собой план выступления, но полностью читать текст нельзя.

Презентация призвана не дублировать текст выступления, а сделать его более полным, интересным и наглядным, облегчить восприятие. Много текста в презентации быть не должно, она должна содержать лишь основные положения, а также фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и другой иллюстративные материал.

Отвечая на вопросы, выступающий должен показать знание материала, умение рассуждать, вести дискуссию и соблюдать научную этику. Используемая форма самопрезентации — «мы», например «Проведенное нами исследование ...» (мы = я, мой научный руководитель, слушатели, ученые, книги которых я взял за основу).

В ответах на вопросы рекомендуется и возможно использование фраз «Спасибо за вопрос», «Как нам кажется ...», «Мы полагаем ...», «Можно предположить, что ...», «Я затрудняюсь ответить, однако обязательно обращаюсь к изучению этого вопроса» и т.д.