

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ с. Лучки
А.С. Горбунова



СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
« 30 » августа 20 14 г.

Положение о приёме и выбытии учащихся МКОУ СОШ с. Лучки

Приём и перевод учащихся

Данное Положение основывается на Законе РФ «Об образовании», «Типовом положении об образовательном учреждении» и приказа Министерства образования РФ «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (от 15.02. 2012 г. № 107) и утверждено на заседании Педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального района Приморского края (протокол заседания Педагогического совета от 25 июня 2012 года).

1. Право на прием в Школу имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и имеющие право на получение образования данного уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

2. Прием в Школу производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения районного управления народного образования.

5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый

класс независимо от уровня их подготовки.

7. При приеме детей в первый класс не проводятся испытания (экзаменов, тестов, конкурсов), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

8. В сентябре с согласия родителей (законных представителей), после официального зачисления в Школу, возможно проведение психолого-педагогического и диагностического обследования, собеседования.

9. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Школу.

10. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

При приеме обучающегося в Школу на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

11. При обращении в Школу ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в Школу осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

12. Обучающиеся, закончившие в Школе обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из Школы, переводятся на ступень среднего (полного) общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

13. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений.

14. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны Школы для получения информации.

15. Прием в Школу оформляется приказом директора по школе. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в Школу.

16. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Перевод обучающихся на индивидуальную форму обучения (на дому)

1.. Перевод на индивидуальную форму обучения (на дому) в пределах Школы осуществляется по:

- заявлению родителей;
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей;
- приказу по отделу по образованию администрации Хорольского района или приказу по Школе в зависимости от компетенции.

2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о его состоянии здоровья.

регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании Школы.

Отчисление обучающихся

1. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - медицинские показания.
2. Отчисление обучающегося во всех случаях оформляется приказом Директора Школы.
3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
4. Отчисление обучающегося из Школы до достижения возраста 15 лет без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину отчисления, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:
 - личное дело обучающегося;
 - медицинская карта ребенка;
 - ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).
6. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из

Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Перевод учащихся

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом Директора.

2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: “условно переведен”.

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению

родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Директора Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации Директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

3. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.