

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки  
Хорольского муниципального района Приморского края

**П Р И К А З**

26 августа 2020 г.

№ 97

**Об утверждении режима работы МКОУСОШ с.Лучки на период с 01.09.2020г. по 31.12.2020 г. согласно гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях. Сан.Пин 2.4.2821-10, пункты 2.9.3-2.9.6.; и 2.9.18, санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID)»**

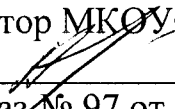
Утвердить режим работы МКОУСОШ с.Лучки на период с 01.09.2020г. по 31.12.2020 г. в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID).

Директор школы:



А.С.Горбунова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ СОШ с. Лучки  
  
А.С. Горбунова  
Приказ № 97 от 26.08.2020 г.

**Режим работы МКОУ СОШ с. Лучки на период с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. согласно гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях. Сан.Пин 2.4.2821-10, пункты 2.9.3-2.9.6.; и 2.9.18, санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID)»**

Режим работы муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального района Приморского края на 2020-2021 учебный год является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график школы учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

***Нормативную базу Годового календарного графика составляют:***

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях. Сан.Пин 2.4.2821-10, пункты 2.9.3-2.9.6.; и 2.9.18, санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID)»;
- Устав МКОУ СОШ с. Лучки Хорольского муниципального района Приморского края;
- В соответствии с рекомендацией управления народного образования Приморского края в установленном законодательством российской федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**Организация образовательного процесса** в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

***Периоды учебных занятий и каникул:***

**Определить следующие сроки каникул:**

Осенние каникулы – 02.11.2020 – 08.11.2020 (7 дней);  
Зимние каникулы - 29.12.2020 – 13.01.2021 (16 дней);  
Весенние каникулы – 22.03.2021 – 28.03.2021 (7 дней).  
Дополнительные каникулы для первоклассников – с 08.02.2021 по 14.02.2021.

***Регламентирование образовательного процесса на 2020-2021 учебный год.***

Учебный год на I, II уровнях делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность учебного года:

- в первом классе 33 учебных недели
- во 2-11 классах 34 учебных недели

***Регламентирование образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на неделю.***

Продолжительность учебной недели в 1-11 классах 5 дней.

Продолжительность урока:

Первая неделя в 1-11 классах -35 минут.

В 1 классе составляет в 1 полугодии -35 минут, во 2 полугодии – 45 минут.

Во 2-11 классах – 45 минут.

***Организация входа обучающихся в образовательное учреждение***

При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно будут проведены «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
  - установлены дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
- Обучающиеся с признаками респираторных заболеваний будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

**С целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в образовательное учреждение.**

2 этаж		3 этаж	
1,2,3,6 классы	4 класс	5,7,8,9 классы	10,11 классы
9.00 – 9.35	8.15- 8.50	9.00 – 9.35	8.15- 8.50
9.45 – 10.20	9.00 – 9.35	9.45 – 10.20	9.00 – 9.35
10.40 – 11.15	9.45 – 10.20	10.40 – 11.15	9.45 – 10.20
11.35 – 12.10	10.40 – 11.15	11.35 – 12.10	10.40 – 11.15
12.20 – 12.55	11.35 – 12.10	12.20 – 12.55	11.35 – 12.10
13.00 – 13.35	12.20 – 12.55	13.00 – 13.35	12.20 – 12.55
	13.00 – 13.35		13.00 – 13.35

Для сотрудников образовательного учреждения и посетителей обязательный масочный режим. За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет).

2 этаж		3 этаж	
кабинет	класс	кабинет	класс
№ 27	1	русского языка	5
№ 28	2	истории	7
№26	3+4	английского языка	8
№ 20 литературы	6	географии	9
		физики	10
		математики	11

В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике и технологии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. А также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

**Проведение массовых мероприятий запрещено.**

**График посещения столовой в 2020-2021 учебном году**

Наименование	Время посещения	Класс
Начальная школа	10.20 – 10.40	1,2,3,4.
Льготная категория	11.15 – 11.35	5-11
Другие	12.10 -12.20	5-11

**Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи будет осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока только с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).**

#### **Общие положения**

В конце учебного дня в образовательном учреждении будет проводиться текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

В конце каждой недели будет осуществляться генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

#### **Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.**

В первых классах бальное оценивание обучающихся не производится.

Во 2-11 классах принята следующая система оценивания обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (не удовлетворительно).

#### **Организация промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проводится в соответствии со сроками, установленными педагогическим советом на текущий год.

**Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах** проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный период.

#### **Регламентирование внеклассной работы.**

Кружковая, факультативная и другая внеклассная работа проводится не ранее чем с 16 часов по составленному расписанию.

#### **Охрана школы осуществляется сторожами**

Понедельник – пятница с 18 ч.00 мин до 08 ч.00 мин.

Суббота-воскресенье с 18 ч.00 мин до 18ч.00 мин. следующего дня.

**Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год** регламентируется следующими документами:

#### **Приказы директора школы:**

- о режиме работы школы на учебный год
- об организации питания
- об организованном окончании четверти, полугодия. учебного года
- о работе в выходные и праздничные дни
- расписание учебных занятий
- занятий дополнительного образования в ОУ (кружки, секции).

**График дежурств:**

- классных коллективов
- педагогов на этажах, рекреациях, столовой школы
- дежурных администраторов.

**Должностные обязанности:**

- дежурного администратора
- дежурного учителя.

Директор школы:

А.С.Горбунова