

Администрация Хорольского муниципального округа

» **Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

5 июня 2023 г.
10.00

№ 3

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2023 г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 11 апреля 2023 г. № 62 «О проведении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального округа Приморского края плановой документарной выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **должностным лицом:** Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная выездная проверка в отношении:**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Лучки, Комсомольская, 25 (далее – учреждение).

Директор учреждения: Горбунова Антонина Семеновна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней со 2 мая 2023 г. по 31 мая 2023 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки, приказы, Положения, отчеты.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор не заключен.

2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены директором учреждения 30 декабря 2022 г. Согласованы профсоюзным комитетом.

3. На момент проверки предоставлены все трудовые книжки. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке (Т-2), в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку. В выборочно проверенных личных карточках подписи сотрудников имеются. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19 мая 2021 г. №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 01.01.2010 г.). Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального округа Приморского края» (далее – Положение). Положение утверждено директором учреждения 9 июня 2021 г. Согласовано председателем профсоюзного комитета. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 4 мая 2023 г. №78 на предоставление отпусков работникам. Отпуска предоставляется с 1 июня 2023 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром за №31, №32 от 25 мая 2023 г. При выборочной проверке табелей учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда). Приказ от 19 декабря 2022 г. №21 о прекращении (расторжении) трудового договора с Радченко Анастасией Валентиновной с 19 декабря 2022 г. Приказ устанавливает факт прекращения трудовых отношений. Обязанность работодателя по выплате расчета при увольнении подтверждается реестром №91 от 19 декабря 2022 г.

5. Личные дела заведены на всех работников. Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, согласие на обработку персональных данных, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, присутствует. Заключение врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию присутствуют.

6. Трудовые договора.

7. Все работники (27 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). Все работники учреждения приняли решение о ведении сведений о трудовой деятельности в бумажном виде.

8. График отпусков на 2023 год. График отпусков утвержден директором учреждения 13 декабря 2022 г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют.

9. Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10. Приказ от 30 сентября 2022 г. «О внесении изменений в приказ от 09 июня 2021 года №97 «Об утверждении положения об оплате труда показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, порядка оценки выполнения целевых показателей работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Лучки Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование». Пунктом 1 приказа проводится индексация путем увеличения в 1.04 раза окладов, установленных работникам школы по отраслевой системе оплаты труда. Действия данного приказа вводится с 1 октября 2022 г. Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах присутствуют.

11. В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «учитель», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 9 января 2023 г. №17 «Об организации проведения инструктажей, обучения и проверки знания требований охраны труда». Пунктом 1 и 3 приказа назначается ответственным за проведение инструктажей по охране труда в учреждении Воткин С.А. Пунктом 4 приказа утверждается постоянно действующая аттестационная комиссия по проверке знания требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Председатель комиссии:

Воткин С.А., учитель (удостоверение № 623 от 10.07.2020 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Члены комиссии:

Рева В.И., учитель истории и обществознания (удостоверение № 1536/0222 от 09.02.2022 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Степаненко Т.Г., зам. директора по учебной работе (удостоверение № 1757/0322 от 24.03.2022 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

2. Положение о системе управления охраной труда. Утверждено приказом директора учреждения 29 декабря 2021 г. за № 199. Согласовано председателем профкома. Положение соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3. Инструкция по охране труда оказанию первой помощи в МБОУ СОШ с. Лучки. Утверждена директором учреждения 11 января 2023 г.

4. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Начат 1 июня 2023 г. Дата последнего инструктажа 1 июня 2023 г. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте. Начат 1 июня 2023 г. Дата последнего инструктажа 1 июня 2023 г.

5. Приказ от 11 января 2023 г. №15 «Об утверждении инструкций по охране труда». Приказом утверждается перечень инструкций по охране труда в школе.

Инструкции по охране труда по профессиям.

1. Инструкция по охране труда для директора ОУ.
2. Инструкция по охране труда для бухгалтера.
3. Инструкция по охране труда для зам. директора по УВР.
4. Инструкция по охране труда для педагога-психолога.
5. Инструкция по охране труда для учителя.
6. Инструкция по охране труда для учителя начальных классов.
7. Инструкция по охране труда для учителя русского языка и литературы.

8. Инструкция по охране труда для учителя биологии.
9. Инструкция по охране труда для учителя физики.
10. Инструкция по охране труда для учителя химии.
11. Инструкция по охране труда для учителя информатики.
12. Инструкция по охране труда для учителя ОБЖ.
13. Инструкция по охране труда для учителя физкультуры.
14. Инструкция по охране труда для учителя технологии.
15. Инструкция по охране труда для секретаря.
16. Инструкция по охране труда для водителя школьного автобуса.
17. Инструкция по охране труда для повара.
18. Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений.
19. Инструкция по охране труда для сторожа.
20. Инструкция по охране труда для кухонного рабочего.
21. Инструкция по охране труда для рабочего по текущему ремонту.
22. Инструкция по охране труда для подсобного рабочего.

Инструкции по охране труда по видам работ

23. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике.
24. Инструкция по охране труда при мытье посуды.
25. Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте.

26. Инструкция по охране труда при проведении субботника.

27. Инструкция по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий.

28. Инструкция по охране труда при сопровождении обучающихся к месту экскурсии.

29. Инструкция по охране труда для сопровождающего в автобусе при перевозке организованной группы детей.

30. Инструкция по охране труда при работе на компьютере.

31. Инструкция по охране труда при работе с бактерицидным облучателем закрытого типа (рециркулятором).

32. Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором

6. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Положение утверждено 1 сентября 2022 г.

7. Программа «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» утверждена приказом директора учреждения от 11 января 2023 года за №15.

8. Протокол №1 от мая 2022 г. заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников. Проверку знаний прошло 11 сотрудников.

9. Приказ от 25 ноября 2022 г. №163-а «О присвоении 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу». Пунктом 1 приказа назначается лицом, ответственным за присвоение 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу Герасименко Р. С. энергетика МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», имеющего IV группу по электробезопасности (Протокол от 23.11.2022 № 74-22-5829 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю). Пунктом 3 утверждается и вводится в действие Перечень должностей и профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности. Пунктом 4 проведение инструктажа по соответствующей инструкции для не электротехнического персонала, имеющего 1 группу по электробезопасности.

10. Журнал учета присвоения группы (1) неэлектротехническому персоналу. Последняя запись 3 февраля 2023 г.

11. Приказ от 9 января 2017 г. №06 «Об утверждении профессий и должностей работников МКОУ СОШ с. Лучки, получающих сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты работников». Пунктом 1 приказа утверждается перечень профессий и должностей работников для получения сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Пунктом 2 назначается ответственной за учет и выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты секретарь учебной части Шарафудинова С.Л.

12. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты на предприятии каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

13. Приказ от 1 марта 2023 г. №44-а «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу смывающих и обезвреживающих средств». Пунктами приказа секретарь учебной части Шарафудинова С.Л. подает своевременно заявки директору школы на приобретение необходимого количества смывающих и (или) обезвреживающих средств; производит выдачу и контроль за использованием выданных средств. Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

14. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

15. Приказ от 2 марта 2018 г. №39-а «О проведении обязательного психиатрического освидетельствования работников в 2018 году».

16. Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Список включает 24 работника и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

17. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 4 апреля 2022 г. Медицинские противопоказания не выявлены.

18. Приказ от 9 января 2023 г. №11-а «О создании комиссии по обследованию технического состояния здания школы». Пунктом 1 создается комиссия в составе:

Воткин С.А. – учитель ОБЖ и физической культуре, председатель комиссии;

Соколинская О.В. – учитель начальных классов, член комиссии;
Фадеева В.В. учитель географии, член комиссии.

Журнал осмотров зданий и сооружений. Последняя запись 10 января 2023г.

19. Отчет о проведении специальной оценки условий труда на предприятии утвержден 17 декабря 2019 г. (13 р.м., 3.1 – 2 р.м.). Специальная оценка условий труда проведена ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». (№9 в реестре организаций, проводящих СОУТ). Декларация соответствия условий труда направлена в Государственную инспекцию труда Отчет от 6 ноября 2020 г. (6 р.м.). Специальная оценка условий труда проведена ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». (№9 в реестре организаций, проводящих СОУТ). Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. На момент проверки заключен договор на проведение специальной оценки 8 рабочих мест с ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда».

20. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 9 января 2023г. Записей нет.

21. Приказ от 5 декабря 2022 г. №171-а «О мероприятиях по управлению профрисками». Пунктом 1 приказа создается комиссия по идентификации опасностей и оценке профрисков. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден директором учреждения 28 декабря 2022 г. Согласован председателем первичной профсоюзной организации. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации, оценки и управления профессиональными рисками работников.

22. Положение о системе управления профессиональными рисками. Утверждено директором учреждения.

23. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 1 марта 2022 г. Записей нет. Положение о порядке расследования и учета микротравм, утверждено директором учреждения 11 января 2023 г. Согласовано председателем профсоюзного комитета.

24. Приказ от 11 января 2023 года №14 «Об утверждении Планов основных мероприятий в МБОУ СОШ с. Лучки». Пунктом 2 приказа утверждается План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ СОШ с. Лучки.

25. В соответствии с приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», в учреждении имеется информационный стенд, где освещены вопросы охраны труда. На реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2022 году 36060,00 рублей (проведение медицинских осмотров работников, обучение по охране труда).

26. Программа «Нулевого травматизма» на период 2022 – 2024 годы утверждена директором учреждения 29 марта 2022 г.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Порядок проведения психиатрического освидетельствования не соответствует приказу Минздрава России от 20 мая 2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не соответствует приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

3. Средства Социального фонда России на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости не используются.

Рекомендации к устранению недостатков:

1. Организовать порядок проведения психиатрического освидетельствования в соответствии с приказом Минздрава России от 20 мая 2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве разработать в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (приложение №2, форма №11).

3. Активизировать работу по использованию средств Социального фонда России на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. №467н «Об утверждении правил

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до 11 июля 2023 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

В соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» опубликовать на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» опубликовать в сети Интернет на официальном сайте учреждения данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

Подпись должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:


Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа

Карпова Л.Ф.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя


общеобразовательная школа» с. Лучки
Хорольского муниципального округа
Приморского края

 Горбунова А.С..

Ознакомлен(а):

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Лучки
Хорольского муниципального округа
Приморского края

 Горбунова А.С.